

Universidad de Puerto Rico Mayagüez

Decanato de Estudiantes

Departamento de Residencias Estudiantiles

PLAN ESTRATEGICO 2003-2009

Visión

Establecer un programa de orientación dirigido al estudiante universitario que se encuentra en la necesidad de buscar una vivienda adecuada durante sus estudios universitarios. Ofrecer las herramientas necesarias para su adaptación y el desarrollo de experiencias de aprendizaje que le ayuden a manejar destrezas de convivencia, respeto de diferencias individuales y desarrollo de una mayor capacidad de tolerancia de acuerdo a la visión de la UPR y el RUM.

Misión

Proveer servicios de orientación a estudiantes y la comunidad universitaria en el área de selección, adaptación, convivencia y resolución de conflictos con el propósito de apoyar sus destrezas a la vida comunitaria mientras realiza sus estudios universitarios.

1. Liderazgo	Estrategias por el Decanato o Departamento	Tácticas y Actividades	Métricas e indicadores de éxito	Fecha o calendario
<p>1.1 Ser líderes en el proceso de enseñanza y aprendizaje.</p> <ul style="list-style-type: none"> Continuar a la vanguardia en el uso de métodos, estrategias y tecnología para ofrecer una educación, una actividad investigativa, una labor creativa y un servicio de máxima excelencia. 	<p>1. Actualizar procesos y servicios que realiza nuestra oficina con el propósito de ser líder en la orientación sobre vivienda estudiantil y lograr la máxima excelencia en servicios a nuestros estudiantes y comunidad universitaria.</p>	<p>1.1 Analizar información a través de los medios de comunicación para comparar métodos y estrategias en el área de asuntos de vivienda estudiantil.</p> <p>1.2 Visitar y compartir experiencias o proyectos con otras instituciones universitarias en y fuera de PR.</p>	<p>1.1.1 Revisión de programas y servicios</p> <p>1.2.1 Informes mensuales y/o anuales</p>	<p>Durante todo el año</p> <p>2003-2009</p>
<p>1.2 Internacionalizar la Institución.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fomentar la participación de los empleados docentes y los estudiantes en simposios, seminarios, competencias y convenciones nacionales e internacionales. 	<p>1. Promover la participación de empleados de la oficina en conferencias, congresos y charlas dentro y fuera de PR con el propósito de mantenernos a la vanguardia en el área de vivienda estudiantil.</p>	<p>1.1 Facilitar la participación de los empleados mediante el trámite oficial correspondiente y la búsqueda de fondos disponibles.</p>	<p>1.1.1 Cantidad y evaluación de cada actividad.</p>	<p>2003-2009</p>

<p>1.3 Desarrollar un proceso de planificación robusto.</p> <ul style="list-style-type: none"> Mantener actualizado el plan estratégico institucional, y el de sus dependencias, articulado con el desarrollo de los recursos institucionales y en función de las labores académicas y administrativas, de la investigación, labor creativa, y el servicio a la comunidad. 	<p>1. Actualizar el Plan Estratégico de la Oficina de Residencias Estudiantiles.</p>	<p>1.1 Revisión de las actividades y tácticas llevadas a cabo mediante un proceso de auto-análisis y avalúo de servicios.</p>	<p>1.1.1 Informes de Progreso y Anual</p>	<p>Cada dos años</p>
<p>1.4 Desarrollar un proceso de avalúo permanente que apoye el proceso decisonal.</p> <ul style="list-style-type: none"> Establecer un proceso formal de investigación institucional y avalúo continuo de las gestiones universitarias que sirva de base al proceso de planificación y a la toma de decisiones. 	<p>1. Establecer un Plan de Avalúo Administrativo de los servicios que ofrece nuestra oficina con el propósito de planificación y mejoramiento continuo.</p>	<p>1.1 Capacitar al personal en el tema de avalúo de servicios. 1.2 Desarrollar métodos de avalúo de servicios. 1.3 Realizar un calendario de actividades de avalúo dirigido a cada sector importante de servicio.</p>	<p>1.1.1 Informes de Progreso de Planes de Avalúo</p>	<p>Anualmente</p>
<p>1.5 Desarrollar un proceso de mejoramiento continuo.</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar e implantar un sistema de evaluación y control de los procesos 	<p>1. Incentivar el proceso de control de calidad en los procesos y programas de orientación al</p>	<p>1.1 Utilizar los recursos disponibles para educar sobre el proceso de control de calidad a los</p>	<p>1.1.1 Informes de Progreso e Informes Anuales</p>	<p>2003-2009</p>

académicos y administrativos y de los servicios al estudiante.	estudiante y comunidad en general.	empleados de la oficina. 1.2 Mediante el avalúo de procesos y servicios establecer un Plan de Acción dirigido a las áreas que requieren un mejoramiento.	1.2.1 Plan de Acción Establecido	2003-2009
--	------------------------------------	---	----------------------------------	-----------

2. Estudiantes/Ex- alumnos	Estrategias por la Facultad o Departamento	Tácticas y Actividades	Métricas e indicadores de éxito	Fecha o calendario
<p>2.1 Proveer calidad y excelencia en los servicios que apoyan la vida estudiantil.</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalecer los servicios de apoyo directo e indirecto a los estudiantes en las áreas académicas, servicios de hospedaría, salud, seguridad, asistencia económica, orientación, y desarrollo social y personal. 	<p>1. Ampliar la difusión y promoción de los servicios del Departamento de Residencias Estudiantiles</p>	<p>1.1 Desarrollar métodos efectivos de promoción y orientación de los servicios por medio de:</p> <ol style="list-style-type: none"> Hojas informativas Módulos educativos Charlas, talleres Comunicación vía internet Cartelones, afiches, etc. Otros métodos audio-visuales <p>1.2 Realizar actividades de orientación a escuelas públicas y privadas de PR</p> <p>1.3 Organizar una Feria de Vivienda Estudiantil como mecanismo para la divulgación de alternativas de</p>	<p>1.1.1 Cantidad del material y asistencia a las actividades.</p> <p>1.2.1 Asistencia y evaluación de la actividad.</p> <p>1.3.1 Asistencia y evaluación de la actividad.</p>	<p>2003-2009</p> <p>Anualmente</p> <p>Anualmente</p>

<p>• Promover el avalúo continuo de los servicios</p>	<p>1. Establecer un Plan de</p>	<p>vivienda en la comunidad.</p> <p>1.4 Rediseño y actualización de la página de internet de la oficina y el servicio de búsqueda en línea.</p> <p>1.5 Desarrollar actividades y material educativo relacionado a las áreas de convivencia estudiantil como: selección, contratos, seguridad y manejo de conflictos.</p> <p>1.6 Proveer un servicio de línea directa al estudiante para identificar las necesidades urgentes de sus comunidades estudiantiles y fomentar la búsqueda de alternativas a su solución.</p> <p>1.7 Búsqueda de fondos externos para</p>	<p>1.4.1 Nivel de utilización y avalúo de la información de la página.</p> <p>1.5.1 Cantidad del material y asistencia a actividades.</p> <p>1.6.1 Cantidad de llamadas y evaluación de la actividad</p> <p>1.7.1 Cantidad de fondos obtenidos.</p>	<p>2003-2009</p> <p>2003-2009</p> <p>2003-2009</p> <p>Anualmente</p> <p>Anualmente</p>
---	---------------------------------	---	---	--

<p>de apoyo estudiantil para mejorar su alcance, eficiencia y efectividad.</p>	<p>Avalúo de los servicios del Departamento de Residencias Estudiantiles</p>	<p>sufragar los gastos de publicación de la Guía de Hospedaje y otro material educativo.</p> <p>1.1 Diseño de método de avalúo dirigido a cada servicio que ofrecemos.</p> <p>1.2 Incorporar un Plan de Acción para atender los resultados del avalúo.</p>	<p>1.1.1 Informes de Progreso de Avalúo</p> <p>1.2.1 Plan de Acción Completado</p>	<p>2005-2009</p>
--	--	--	--	------------------

3. Currículo, aprendizaje y enseñanza	Estrategias por la Decanato o Departamento	Tácticas y Actividades	Métricas e indicadores de éxito	Fecha o calendario
--	---	-------------------------------	--	---------------------------

4. Investigación, acción creativa y estudios graduados	Estrategias por la Decanato o Departamento	Tácticas y Actividades	Métricas e indicadores de éxito	Fecha o calendario
---	---	-------------------------------	--	---------------------------

5. Servicio a la comunidad y alcance social	Estrategias por la Decanato o Departamento	Tácticas y Actividades	Métricas e indicadores de éxito	Fecha o calendario
5.3 Fomentar iniciativas comunitarias e institucionales que redunden en el desarrollo de las comunidades. <ul style="list-style-type: none"> Identificar necesidades en las comunidades y fomentar la búsqueda de posibles alternativas para su solución. 	1. Proveer asesoramiento educativo a los dueños de hospedaje que ofrecen sus facilidades de viviendas a los estudiantes universitarios con el propósito de unir esfuerzos con la comunidad externa del Recinto.	1.1 Coordinar actividades educativas relacionadas a los temas de adaptación, convivencia y el manejo de conflictos. 1.2 Informar a la comunidad externa sobre las reglamentaciones	1.1.1 Asistencia y evaluación de la actividad 1.2.1 Cantidad y evaluación de la actividad 2.1.1 Informes de visitas	Anualmente Anualmente Anualmente

	<p>2. Identificar las áreas de necesidad en las comunidades donde residen estudiantes universitarios para coordinar la ayuda necesaria y planificar actividades de orientación.</p>	<p>vigentes en el área de vivienda estudiantil.</p> <p>2.1 Realizar visitar de observación a las áreas aledañas al Recinto y realizar el trámite correspondiente de notificación a las autoridades concernientes.</p>	<p>realizadas e Informe Anual.</p>	
--	---	---	------------------------------------	--

7. Administración efectiva y eficiente	Estrategias por la Decanato o Departamento	Tácticas y Actividades	Métricas e indicadores de éxito	Fecha o calendario
<p>7.1 Auto evaluar, auto criticar y aprender de su propia experiencia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propiciar el aprendizaje y el desarrollo organizacional en forma continua, a través de la sistematización de la función de autoevaluación y autocrítica. 	<p>1. Realizar un auto-estudio sobre los servicios de la oficina.</p>	<p>1.1 Diseño de actividades de avalúo de cada uno de los servicios y procedimientos administrativos que realiza la oficina.</p>	<p>1.1.1 Resultados de cuestionarios, registro de visitantes, grupos focales, encuestas, informes estadísticos e informe anual.</p>	<p>2003-2009</p>
<p>7.3 Promover la automatización de los procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Patrocinar la utilización de las páginas electrónicas como medio de divulgación, de acceso a documentos y solicitud de servicios básicos a través de Internet. 	<p>1. Rediseño y actualización de la página electrónica con el propósito de mejorar el servicio de búsqueda de vivienda en línea.</p>	<p>1.1 Identificar fondos para la contratación del personal técnico. 1.2 Apoyo del Centro de Cómputos en la programación de la página de internet.</p>	<p>1.1.1 Fondos recibidos, rediseño del página, cantidad de usuarios 1.2.1 Página actualizada</p>	<p>2007-2009</p>
<p>7.5 Hacer re-ingeniería de los procesos medulares.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar guías para documentar apropiadamente los procesos administrativos. • Agilizar y simplificar los procesos 	<p>1. Establecer un sistema de procedimiento administrativo para agilizar la prestación de servicios.</p>	<p>1.1 Diseño de un Manual de Procedimiento de la Oficina 1.2 Revisión de los documentos administrativos que</p>	<p>1.1.1 Publicación del Manual. 1.2.1 Documentos revisados</p>	<p>2005-2007 2005-2007</p>

<p>administrativos mediante la estandarización.</p> <ul style="list-style-type: none">• Reducir la burocracia y simplificar procesos medulares.		<p>se utilizan en la oficina.</p>		
---	--	-----------------------------------	--	--

8. Infraestructura y patrimonio	Estrategias por la Decanato o Departamento	Tácticas y Actividades	Métricas e indicadores de éxito	Fecha o calendario
<p>8.1 Revisar el plan maestro de infraestructura y de instalaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Determinar las necesidades relacionadas con la infraestructura e instalaciones del Recinto. 	<p>1. Determinar las necesidades de remodelación de las instalaciones físicas de la oficina.</p>	<p>1.1 Desarrollar un plan de necesidades de mejoramiento de las instalaciones físicas de la oficina.</p> <p>2.1 Búsqueda de fondos para la remodelación.</p>	<p>1.1.1 Evaluación y aprobación del plan.</p> <p>2.1.1 Otorgación de fondos</p>	<p>2005-2009</p> <p>2005-2009</p>

Revisión marzo 2008